

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. директора ГУП «Моссвет»



И.А. Солодовников

июля 2018 г.

## РЕГЛАМЕНТ

**взаимодействия ГУП «Моссвет» и Государственных Заказчиков  
по вопросам выдачи технических условий, согласования проектов,  
приемки и передачи объектов наружного освещения и АХП  
в собственность города**

**«СОГЛАСОВАНО»**


Главный инженер –  
1-й заместитель директора

  
А.В. Чиненков

«\_\_» июля 2018 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель директора по эксплуатации  
и техническому развитию АХП  
и иллюминации

  
А.С. Букатов

«\_\_» июля 2018 г.

2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия ГУП «Моссвет» с Государственными Заказчиками либо уполномоченным его доверенностью лицом - Генподрядчиком (далее – Госзаказчик), при выдаче технических условий (ТУ), согласовании проектов, приёмки в эксплуатацию объектов, а также подготовки и прохождения документов при передаче в хозяйственное ведение ГУП «Моссвет» новых объектов наружного освещения (НО), архитектурно-художественной подсветки (АХП), пунктов питания НО и АХП, оборудования телемеханического управления и учета электроэнергии, а также кабельных высоковольтных и волоконно-оптических линий связи (далее по тексту Объекты).

1.2. Настоящий регламент принимается с целью совершенствования координации деятельности ГУП «Моссвет» и Госзаказчиков при разработке технических условий и согласовании проектов, а также приемки в эксплуатацию новых Объектов;

1.3. Правовой базой для разработки настоящего регламента служат требования действующих в Российской Федерации и г. Москве законодательных и нормативных документов, а также регламентов по эксплуатации соответствующих Объектов.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Установка наружного освещения (УНО)* - комплексное светотехническое устройство, предназначенное для искусственного наружного освещения и состоящее из электроустановок, передающих, распределяющих и преобразующих электрическую энергию в световую, и вспомогательных элементов, обеспечивающих безопасную работу установки (опора, кронштейн, провод, заземляющие устройства и др.).

2.2. *Архитектурно-художественное освещение/подсветка (АХП)* - освещение фасадов зданий, сооружений, произведений монументального искусства для выявления их архитектурно-художественных особенностей и эстетической выразительности.

2.3. *Пункт питания (ПП)* - электрическое распределительное устройство для присоединения распределительной сети наружного освещения через питающий кабель и питающие перемычки с источником питания.

2.4. **АИИСКУЭ** – автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учета электроэнергии.

2.5. **ВОЛС** – волоконно-оптическая линия связи.

2.6. **ТУ** – технические условия.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

3.1. Постановление Правительства города Москвы от 22.08.2000 г. № 660-ПП «О приемке объектов инженерного и коммунального назначения в собственность города Москвы».

3.2. Приказ ДГИ г. Москвы от 08.09.2011 г. № 504-п «Об отдельных вопросах осуществления Департаментом имущества города Москвы возложенных на него полномочий по распоряжению имуществом».

3.3. Постановление Правительства РФ от 20.12.12 г. № 1354 «О внесении изменений в Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребления электрической энергии, объектов по производству электрической энер-

гии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

3.4. Постановление Правительства города Москвы от 04.05.2012 г. № 442 «О функционировании различных рынков электрической энергии, полном и частичном ограничении режима потребления электрической энергии».

3.5. Постановление Правительства РФ от 16.02.08 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию».

3.6. Приказ Минжилкомхоза РСФСР от 12.05.88 г. № 120 «Об утверждении и введении в действие указаний».

3.7. Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 г. № 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"

3.8. Правила устройства электроустановок (ПУЭ): Седьмое издание. (утв. Приказом Минэнерго РФ от 09.04.2003 г. № 150).

3.9. "СП 76.13330.2016. Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85" (утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 г. № 955/пр).

3.10. Состав исполнительной документации на законченные строительством линейные сооружения магистральных и внутризоновых волн РД 45.156-2000, утвержден Министерством Российской Федерации по связи и информатизации 19.06.2000 г.

3.11. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденные Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору Приказом от 26 декабря 2006 г. № 1128 г.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ЭТАПЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

4.1. Взаимодействие ГУП «Моссвет» и Госзаказчика при разработке проекта на новое строительство (реконструкцию) Объекта осуществляется при:

- 1) Разработке технических условий.
- 2) Согласовании проекта.

4.2. Для получения ТУ на новое строительство (реконструкцию) Объекта или корректировку, пролонгацию ТУ Госзаказчик обращаются в «Одно окно» ГУП «Моссвет».

4.2.1. В комплект документов, необходимый для разработки ТУ входят:

- письмо-заявка на выдачу/корректировку/продлонгацию ТУ 1 экз. (оригинал), 1 экз. (копия);
- гарантийное письмо на оплату в 1 экз.;
- ситуационный план в 1 экз. в масштабе 1:2000 или 1:500, с указанием границ работ;
- копия государственного контракта/титул – 1 экз. (для заказов, финансируемых из бюджета г. Москвы);

4.2.2. Исполнитель «Одного окна» учитывает поступившие от Госзаказчика документы в базе данных и передает их в соответствующие службы ГУП «Моссвет».

4.2.3. Соответствующие службы ГУП «Моссвет», получив обращение, заводят дело Объекта.

4.2.4. ГУП «Моссвет» в течение десяти рабочих дней разрабатывает ТУ и передает в «Одно окно».

4.2.5. Госзаказчик предоставляет в «Одно окно» ГУП «Моссвет» документы об оплате и получает ТУ под роспись в Журнале выдачи документов

4.3. Для получения согласования проекта Госзаказчик обращается в «Одно окно» ГУП «Моссвет».

4.3.1. В комплект документов, для согласования проекта входят:

- сопроводительное письмо в 1 экз.;

- проект в 2 экз.;

- гарантийное письмо на оплату в 1 экз.

4.3.2. При отсутствии замечаний ГУП «Моссвет» в течение десяти рабочих дней согласовывает проект и передает 1 экземпляр проекта в «Одно окно», второй экземпляр проекта остается в деле Объекта.

4.3.3. Госзаказчик предоставляет в «Одно окно» ГУП «Моссвет» документы об оплате и получает согласованный проект под роспись в Журнале выдачи документов.

4.3.4. При наличии замечаний к проекту проект возвращает без согласования с замечаниями. Процедура повторяется до устранения всех замечаний.

4.4. Срок действия ТУ и согласования проекта, выданных ГУП «Моссвет», составляет три года.

4.5. Все изменения и дополнения проектной документации подлежат обязательному согласованию с ГУП «Моссвет» в порядке предусмотренном п. 4.3., за исключением условий по оплате.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ЭТАПЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ**

5.1. Для освидетельствования скрытых строительно-монтажных работ, Госзаказчик за три дня до приемки обязан направить в ГУП «Моссвет» по электронной почте [mossvet@mossvet.ru](mailto:mossvet@mossvet.ru) и в АО «ОЭК» (эксплуатирующей организации) письменный вызов на Объект.

5.2. Представители ГУП «Моссвет» и АО «ОЭК» (эксплуатирующей организации) по вызову Госзаказчика участвуют в освидетельствовании скрытых выполненных работ на Объектах с экземпляром согласованного проекта из дела Объекта и подписывают следующие Акты:

- Акт приема траншеи под монтаж;

- Акт осмотра кабеля перед закрытием (с приложением Акта осмотра кабеля (провода) на барабане);

- Кабельный журнал (прокладочную ведомость);

- Акт освидетельствования скрытых работ.

5.3. Акты предоставляются Госзаказчиком на Объекте.

При наличии замечаний Акты возвращаются с замечаниями на Объекте. Процедура повторяется до устранения всех замечаний.

При отсутствии замечаний Акты подписываются на Объекте, один подписанный экземпляр указанных документов остается в ГУП «Моссвет» в деле Объекта.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ЭТАПЕ ПРИЕМКИ ОБЪЕКТОВ НОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

6.1. Для приемки выполненных строительно-монтажных работ Госзаказчик за 10 дней до приемки Объекта предоставляет в «Одно окно» ГУП «Моссвет» пакет технической документации и письменный вызов на приемку Объекта.

6.2. Комплект технической документации, передаваемой Госзаказчиком ГУП «Моссвет», включает в себя:

### *Общая документация для всех Объектов:*

- Акт о ликвидации основных средств с накладной со склада ГУП «Моссвет» – 2 экз.
- Паспорта и сертификаты на оборудование, заверенные печатью завода-изготовителя - 1 экз.;
- Гарантийное письмо на бесперебойную работу Объекта – 1 экз.;
- Инвентарная ведомость установленного на объекте оборудования - 4 экз.;
- Акт технической приемки Объекта с перечнем установленного оборудования, подписанного заказчиком, генподрядчиком и субподрядчиком - 4 экз.;
- Комплект рабочих чертежей электротехнической части – исполнительная документация – 3 экз.

Кроме того, по Объектам:

### *наружного освещения и АХП:*

- Исполнительный чертеж трассы в масштабе 1:500 с ситуационным планом в масштабе 1:2000 после регистрации в ГБУ «Мосгоргеотрест» с крестами координатной сетки – 3 экз. При отсутствии на исполнительных чертежах штампа ГБУ «Мосгоргеотрест» заказчик предоставляет гарантийное письмо о соблюдении данного условия со сроком не более двух месяцев.

Технический отчет должен содержать следующие протоколы (по одному экземпляру):

- Протокол измерения сопротивления изоляции проводов, кабелей и обмоток электрических машин;
- Протокол проверки наличия цепи между заземлёнными установками и элементами заземлённой установки;
- Протокол согласования параметров цепи «фаза-нуль» с характеристиками аппаратов защиты и непрерывности защитных элементов;
- Протокол проверки сопротивления заземлителей и заземляющих устройств;
- Протокол проверки фазировки электрической линии с сетью напряжением до 1 кВ;
- Протокол напряжения питающей сети;
- Протокол измерения средней яркости (освещенности) покрытия, создаваемой установкой наружного освещения;
- Акт проверки надежности крепления закладных деталей (крюков) для подвески светильников (Акт освидетельствования ответственных конструкций) – 1 экз.;
- Акт вскрытия светильников;
- Фотоматериалы вида Объекта в темное время суток (для АХП).
- Накладная, подтверждающая сдачу демонтированного железобетонного оборудования специализированной организации.

**пункт питания наружного освещения, АХП (щитовая, модуль, пристройка, ВРЩ):**

- Акт об осуществлении технологического присоединения (Акт разграничения балансовой принадлежности сторон, Акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон) - 1 экз.;
  - Акт о выполнении технических условий, выданных сетевой организацией - 1 экз.;
  - Акт осмотра и разрешение на допуск в эксплуатацию электроустановки / уведомление о готовности на ввод в эксплуатацию объектов (МТУ Ростехнадзор) – 1 экз.;
  - Паспорта на электросчетчики - 1 экз. (оригинал);
  - Паспорта на трансформаторы тока – комплект (оригинал);
  - Акт допуска на прибор (узел) учета электроэнергии в эксплуатацию (Мосэнергосбыт или сетевой организации) - 1 экз.;
- Технический отчет должен содержать протоколы (по одному экземпляру):
- Протокол измерения сопротивления изоляции проводов, кабелей и обмоток электрических машин;
  - Протокол проверки наличия цепи между заземлёнными установками и элементами заземлённой установки;
  - Протокол согласования параметров цепи «фаза-нуль» с характеристиками аппаратов защиты и непрерывности защитных элементов;
  - Протокол проверки сопротивления заземлителей и заземляющих устройств;
  - Протокол проверки фазировки электрической линии с сетью напряжением до 1 кВ;
  - Протокол напряжения питающей сети.
  - Протокол проверки наладки устройств и систем телемеханики;
  - Список средств измерений и испытательного оборудования (СИ и ИО);
  - Протокол проверки автоматических выключателей напряжением до 1000В;
  - Протокол проверки работоспособности АВР (при наличии);
  - Протокол проверки вторичной коммутации;
  - Протокол проверки качества выполнения болтовых, опрессовочных и сварных контактных соединений шкафа ВРЩ.

**телемеханическое оборудование:**

- Исполнительная схема (схема соединений и подключений) – 1 экз.;
- Технический отчет должен содержать протоколы (по одному экземпляру):
- Протокол измерения сопротивления изоляции проводов, кабелей и обмоток электрических машин;
  - Протокол проверки наличия цепи между заземлёнными установками и элементами заземлённой установки;
  - Протокол согласования параметров цепи «фаза-нуль» с характеристиками аппаратов защиты и непрерывности защитных элементов;
  - Протокол проверки сопротивления заземлителей и заземляющих устройств;
  - Протокол проверки фазировки электрической линии с сетью напряжением до 1 кВ;
  - Протокол напряжения питающей сети.

**АИИСКУЭ:**

- Акт выполненных работ (Акт замены прибора учета - в случае замены) -1 экз.;
- Акт допуска прибора учета, выданный сетевой организацией – 1 экз.;
- Технический отчет должен следующие протоколы:
- Протокол согласования параметров цепи «фаза-нуль» с характеристиками аппаратов защиты и непрерывности защитных элементов
- Протокол проверки наладки устройств и систем узлов коммерческого учета электроэнергии.

**на ВОЛС:**

- Паспорт трассы 1 экз.;
- Ведомости внешнего осмотра владельцев коммуникаций и строений с подписью представителя технического надзора. – 2 экз.;
- Структурная схема ВОЛС (Схема размещения строительных длин и смонтированных муфт на участке между оконечными пунктами с указанием мест размещения муфт и зон разграничения ответственности владельцев коммуникаций). – 1 экз.;
- Перечень внесенных изменений, отступлений от проектных. – 1 экз.;
- Скелетная схема ВОЛС- 1 экз.;
- Ведомость проложенных строительных длин ВОЛС – 2 экз.;
- Схемы распределения ОВ на кассетах прямых и разветвительных муфт. – 1 экз.;
- Протоколы измерений рефлектометром и рефлектограммы двусторонних измерений затухания ОВ на смонтированных участках ВОЛС, подписанный представителем технического надзора;
- Отчет по прокладке кабеля согласованный в ГБУ «Мосгоргеотрест». При отсутствии на исполнительных чертежах штампа ГБУ «Мосгоргеотрест» предоставляется гарантийное письмо о соблюдении данного условия со сроком не более двух месяцев.

6.3. При наличии замечаний к представленной технической документации ГУП «Моссвет» возвращает документацию с замечаниями и не выезжает на техническую приемку Объекта. Процедура повторяется до устранения всех замечаний.

6.4. Вся техническая документация представляется в ГУП «Моссвет» дополнительно на электронном носителе.

6.5. При отсутствии замечаний к технической документации соответствующие службы ГУП «Моссвет» выезжают в установленную дату на техническую приемку Объекта.

6.6. При наличии на этапе приемки не согласованных изменений и дополнений проектной документации, в зависимости от их сложности ГУП «Моссвет» согласовывает их на Объекте, либо возвращает Госзаказчику для согласования в соответствии с п.4.5. Регламента.

6.7. При отрицательных результатах технической приемки Объекта ГУП «Моссвет» совместно с АО «ОЭК» (эксплуатирующей организацией), в течение пяти рабочих дней формирует замечания по результатам приемки и направляет Госзаказчику для их устранения. Процедура приемки повторяется на Объекте до устранения всех замечаний, препятствующих его эксплуатации.

6.8. При положительных результатах технической приемки в течение 3 дней АО «ОЭК» (эксплуатирующая организация) подписывает и ГУП «Моссвет» утверждает Акт технической приемки (4 экз.).

Подписанный экземпляр Акта технической приемки Госзаказчик может получить в «Одном окне» ГУП «Моссвет» через 5 (пять) рабочих дней с даты технической приемки на Объекте.

6.9. Получив полный комплект технической документации на Объекты, соответствующие службы ГУП «Моссвет» вносят информацию в базу данных.

7. Временная эксплуатация Объекта осуществляется ГУП «Моссвет» с момента подписания Акта технической приемки (для случаев, не требующих получения разрешения на строительство) и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (для случаев, требующих получения разрешения на строительство) до передачи Объекта в хозяйственное ведение ГУП «Моссвет».

8. При необходимости передачи законченного строительством Объекта во временную эксплуатацию ГУП «Моссвет» до подписания акта ввода в эксплуатацию, Госзаказчик направляет в «Одно окно» предприятия соответствующее обращение с обоснованием указанной необходимости.

9. ГУП «Моссвет» в течение 5 (Пяти) рабочих дней рассматривает обращение Госзаказчика и при наличии технической документации принимает объект во временную эксплуатацию, о чем письменно уведомляет Госзаказчика, либо пишет мотивированный отказ.

10. Госзаказчик обязан письменно уведомить ГУП «Моссвет» о вводе Объекта в эксплуатацию в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания акта ввода в эксплуатацию.

11. Для передачи Объекта в собственность города, хозяйственное ведение ГУП «Моссвет» Госзаказчик в срок не более 3-х месяцев с даты подписания Акта технической приемки (для случаев, не требующих получения разрешения на строительство) и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (для случаев, требующих получения разрешения на строительство) передает в ГУП «Моссвет» балансовую документацию на Объект:

11.10.1 Акт приемки-передачи основных средств (Заказчик – ГУП «Моссвет») – 3 экз.;

11.10.2. Извещение (Заказчик – ГУП «Моссвет») – 3 экз.;

11.10.3. Приложение к Извещению (Заказчик - ГУП «Моссвет») – 3 экз.;

11.10.4. Перечень передаваемых объектов, утвержденный печатями государственного заказчика/инвестора – 3 экз.;

11.10.5. Распорядительные документы (заверенные копии):

11.10.5.1. Для государственного заказчика:

- извлечение из титульного списка городского заказа на строительство – 1 экз.;

- документ о вводе объекта в эксплуатацию – 1 экз.;

11.10.5.2. Для объектов, реализуемых по государственному контракту от Департамента строительства города Москвы:

- государственный контракт – 1 экз.;

- акт о реализации государственного контракта – 1 экз.;

- документ о вводе объекта в эксплуатацию - 1 экз.;

11.10.5.3. Для объектов, реализованных по государственному контракту и находящихся в оперативном управлении:

- контракт на выполнении работ – 1 экз.;

- акт о реализации контракта – 1 экз.;

- Устав предприятия – 1 экз.;

- выписка из ЕГРЮЛ – 1 экз.;



- Приказы о назначении руководителя и главного бухгалтера предприятия – 1экз.;
- инвентарные карточки объекта наружного освещения – по 1экз.;
- письмо об отказе от оперативного управления от главного распорядителя бюджетных средств в ДГИ города Москвы – 1экз.;
- письмо об отказе от оперативного управления от передающей организации в ДГИ города Москвы – 1экз.;

12. В случае не предоставления Госзаказчиком в ГУП «Моссвет» балансовой документации на Объект более 3-х месяцев с даты подписания Акта технической приемки, ГУП «Моссвет» информирует ДЖКХ г.Москвы о нарушении сроков предоставления балансовой документации для оформления Объекта в собственность города.

13. После получения полного комплекта балансовой документации, ГУП «Моссвет» в срок не более 7 дней проверяет, подписывает со своей стороны и направляет в ДЖКХ г. Москвы перечень Объектов на утверждение.

14. После утверждения ДЖКХ перечня Объектов ГУП «Моссвет» направляет в ДГИ соответствующий комплект документов для оформления Объектов в собственность города Москвы с последующей передачей их в хозяйственное ведение ГУП «Моссвет».

15. После выпуска Распоряжения ДГИ о принятии Объектов в собственность города и передаче в хозяйственное ведение ГУП «Моссвет», ГУП «Моссвет» в срок не более 10 дней осуществляет постановку Объектов на баланс.

16. После постановки Объекта на баланс ГУП «Моссвет» передает Объект в аренду и эксплуатацию АО «ОЭК».